

Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών - Τμήμα Στατιστικής

ΙΣΤΑΕΡ



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΑΘΗΝΑ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2011

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Εισαγωγή	3
1.1 Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (ΕΠΙ)	3
1.2 ΕΠΙ Στατιστικής Τεκμηρίωσης Ανάλυσης & Έρευνας	4
2. Αντικείμενο του Ινστιτούτου	4
3. Σκοπός του Ινστιτούτου	4
4. Επίτευξη των σκοπών του Ινστιτούτου	5
5. Θεματικά πεδία	5
6. Μορφή και Λειτουργία	6
7. Διοίκηση του Ινστιτούτου	6
7.1 Όργανα διοίκησης.....	6
7.2 Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής	6
7.3 Ο Διευθυντής του ΙΣΤΑΕΡ	7
7.4 Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΙΣΤΑΕΡ	7
7.5 Διοικητικό Συμβούλιο	8
7.6 Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου.....	8
8. Προμήθειες (εξοπλισμοί – αναλώσιμα) – Διαδικασία εκτέλεσης προμηθειών και υπηρεσιών	9
8.1 Διαδικασίες ανάθεσης – Διαγωνισμοί	9
8.2 Διαδικασίες πληρωμής.....	9
8.3 Αποσβέσεις παγίων.....	10
8.4 Δάνεια έργων	10
8.5 Διαδικασία κλεισίματος έργων	10

9. Προσωπικό.....	10
9.1 Κατηγορίες προσωπικού.....	10
9.2 Επιστημονικό προσωπικό.....	11
9.3 Λοιπό προσωπικό.....	11
9.4 Συνθήκες εργασίας.....	13
9.5 Αστική ευθύνη προσωπικού.....	14
9.6 Πειθαρχικές διατάξεις.....	14
9.7 Άδειες.....	15
10. Πνευματική ιδιοκτησία.....	15
11. Μετακινήσεις.....	16
12. Πόροι – Διαχείριση.....	16
12.1 Πόροι.....	16
12.2 Λειτουργικές δαπάνες.....	17
13. Οικονομικός Έλεγχος.....	17
14. Τελικές & μεταβατικές διατάξεις.....	18

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.) είναι νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), τα οποία τελούν υπό την εποπτεία του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και έχουν ως αντικείμενο την έρευνα σε μια καθορισμένη περιοχή της επιστήμης ή της τεχνολογίας. Τα Ε.Π.Ι. λειτουργούν στο πλαίσιο ενός ή περισσότερων Τμημάτων του ίδιου ή άλλων Πανεπιστημίων και μπορούν να συνεργάζονται και με φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα και με επιστημονικές ενώσεις και συλλόγους της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Τα Ε.Π.Ι. δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα, όπως έχει οριοθετηθεί από τις κείμενες διατάξεις.

Η ίδρυση ενός Ε.Π.Ι. αποσκοπεί στην ενίσχυση των ερευνητικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται από τα Τμήματα των Πανεπιστημίων και τους Τομείς τους, όπως επίσης από τα Εργαστήρια και τις Κλινικές. Ειδικότερα, η ίδρυση ενός Ε.Π.Ι. αποσκοπεί και στην ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων κυρίως διεπιστημονικού, διατμηματικού ή διαπανεπιστημιακού χαρακτήρα, περιφερειακής ή εθνικής εμβέλειας, ή σε περιοχές που αποτελούν εθνικές στρατηγικές επιλογές και προτεραιότητες ή στην ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων που απαιτούν υποδομές μεγάλης κλίμακας.

Σε κάθε περίπτωση, η ίδρυση ενός Ε.Π.Ι. αποσκοπεί και στην ερευνητική υποστήριξη του επιτελούμενου εκπαιδευτικού έργου, ιδίως σε μεταπτυχιακό επίπεδο, με διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ μεταπτυχιακών σπουδών και έρευνας.

Στα Ε.Π.Ι. μπορεί να εκπονείται μέρος ή και το σύνολο της διπλωματικής εργασίας μεταπτυχιακών φοιτητών και της διδακτορικής διατριβής υποψήφιων διδασκόντων. Στις περιπτώσεις αυτές, η Γ.Σ.Ε.Σ. του οικείου Τμήματος ή οι Γ.Σ.Ε.Σ. των συνεργαζόμενων με το Ε.Π.Ι. Τμημάτων δύνανται να αποφασίσουν τη συμμετοχή ενός (1) ερευνητή, που είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος, στις οικείες τριμελείς συμβουλευτικές επιτροπές και στις αντίστοιχες επταμελείς εξεταστικές επιτροπές.

Τα Ε.Π.Ι. ιδρύονται με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Για την ίδρυση Ε.Π.Ι. απαιτείται πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος και έγκριση της Σ.Ε.Σ.

1.2 ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ (Ε.Π.Ι.) ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

Το Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο (Ε.Π.Ι.) Στατιστικής Τεκμηρίωσης Ανάλυσης και Έρευνας (ΙΣΤΑΕΡ), με την Αγγλική επωνυμία Institute of Statistical Research Analysis and Documentation (ISRAD), συνδέεται με το Τμήμα Στατιστικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και λειτουργεί σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 432 Π.Δ. (ΦΕΚ 246/24-11-1995), Ίδρυση Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου Στατιστικής Τεκμηρίωσης, Ανάλυσης και Έρευνας. Το Ινστιτούτο Στατιστικής Τεκμηρίωσης, Ανάλυσης και Έρευνας δεν ανήκει στον δημόσιο τομέα όπως έχει οριοθετηθεί από τις κείμενες διατάξεις, διέπεται από τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας (Ν. 3685/2008, Ν. 2083/92), τις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του και τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησής του.

Το Ινστιτούτο Στατιστικής Τεκμηρίωσης, Ανάλυσης και Έρευνας λειτουργεί με πλήρη διαφάνεια, η οποία περιορίζεται μόνο από τις Νομικές ρυθμίσεις περί Προσωπικών Δεδομένων.

Στα επόμενα, το Ινστιτούτο Στατιστικής Τεκμηρίωσης, Ανάλυσης και Έρευνας θα αναφέρεται, χάριν συντομίας, ως ΙΣΤΑΕΡ.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

Αντικείμενο του Ινστιτούτου είναι η διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στη Στατιστική, τις Πιθανότητες και τις ποσοτικές μεθόδους εν γένει.

3. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

Σκοπός του Ινστιτούτου είναι:

- Η ενημέρωση της Ελληνικής κοινωνίας για την αναγκαιότητα της χρήσης στατιστικών μεθόδων για την τεκμηριωμένη και επιστημονική προσέγγιση των προβλημάτων που αντιμετωπίζει.
- Η ανάπτυξη της Στατιστικής Επιστήμης και της χρήσης στατιστικών και εν γένει ποσοτικών μεθόδων και εφαρμογών στην Ελλάδα.
- Η συμμετοχή στην ανάπτυξη του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών του τμήματος Στατιστικής.
- Η δειγματοληπτική συγκέντρωση στοιχείων και η ανάλυσή τους.
- Η ανάπτυξη βάσεων δεδομένων και η παροχή στατιστικών συμβουλών σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Η διεξαγωγή έρευνας, η ανάπτυξη της τεχνογνωσίας και η μεταφορά τεχνολογίας

4. ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

Για την επίτευξη των σκοπών του το Ινστιτούτο:

- Εκπονεί και διεξάγει μελέτες και ερευνητικά προγράμματα που σχετίζονται με τα επιστημονικά ενδιαφέροντα του Ινστιτούτου
- Παράγει πρωτότυπα προϊόντα και εργασίες και παρέχει υπηρεσίες σχετικές με τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητές του
- Προωθεί την ανάπτυξη σχέσεων και συνεργάζεται με άλλα ερευνητικά ιδρύματα, οργανισμούς ή υπηρεσίες του εσωτερικού ή του εξωτερικού τα οποία ασκούν όμοια ή συναφή δραστηριότητα ή δύνανται να κάνουν χρήση των υπηρεσιών του Ινστιτούτου (π.χ. Εθνική Στατιστική Υπηρεσία, ΚΕΠΕ, Υπουργείο Παιδείας, Eurostat, International Statistical Institute, κ.λπ.).
- Ειδικεύει επιστήμονες και τεχνικούς στους τομείς δραστηριότητάς του
- Προμηθεύεται τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό
- Εκπαιδεύει νέους επιστήμονες και παρέχει προς τούτο υποτροφίες
- Αξιοποιεί εξειδικευμένους επιστήμονες στα αντικείμενά του
- Συνεργάζεται με το τμήμα Στατιστικής στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών του
- Προωθεί καινοτομίες στην εκπαίδευση με ειδικά σεμινάρια
- Παρέχει εξειδικευμένες συμβουλές
- Εκδίδει στατιστικό επιστημονικό περιοδικό
- Εκπονεί μελέτες και καταρτίζει εκθέσεις που δημοσιεύονται σε τακτά χρονικά διαστήματα κατ' ανάθεση ή με δική του πρωτοβουλία
- Κατασκευάζει και μελετά ειδικούς δείκτες για διάφορες δραστηριότητες και θέματα, όπως π.χ. εκπαιδευτικά, οικονομικά, περιβαλλοντολογικά κ.λπ.
- Αναπτύσσει οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα συναφή με τους σκοπούς του.

5. ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΛΙΑ

Στο ΙΣΤΑΕΡ διεξάγεται βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στη Στατιστική, τις Πιθανότητες, τις Ποσοτικές Μεθόδους και τις εφαρμογές τους. Ενδεικτική δραστηριότητα του Ινστιτούτου είναι:

- Η συγκέντρωση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων
- Η παροχή στατιστικών συμβουλών
- Η διεξαγωγή με πρωτοβουλία του Ινστιτούτου ή και με ανάθεση από τον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα του εσωτερικού ή του εξωτερικού μελετών και ερευνών
- Η ασφάλιση και κυρίως η κοινωνική ασφάλιση
- Η στατιστική στο χώρο της υγείας και η Βιοστατιστική

- Τα μαθηματικά και στοχαστικά της Χρηματοδότησης
- Η χρήση της Στατιστικής και η ανάπτυξη στατιστικών μεθόδων για τη συγκέντρωση και ανάλυση στοιχείων σε τομείς όπου αυτό είναι απαραίτητο όπως η εκπαίδευση, η υγεία, η νομική επιστήμη, τα οικονομικά, η βιομηχανία, η δικαιοσύνη.

Στο Ινστιτούτο μπορούν να εκπονούν μέρος των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος.

6. ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Το Ινστιτούτο Στατιστικής Τεκμηρίωσης, Ανάλυσης και Έρευνας, ιδρύθηκε με το Π.Δ. 432 (ΦΕΚ 246/24-11-1995) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με έδρα την Αθήνα, συνδεδεμένο με το Τμήμα Στατιστικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ.

2. Το ΙΣΤΑΕΡ έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, και η λειτουργία του διέπεται από το ιδρυτικό του Προεδρικό Διάταγμα, τους όρους του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (ΕΚΛ) και τις αποφάσεις του Διοικητικού του Συμβουλίου, του Διευθυντή του και του Αναπληρωτή Διευθυντή του.

3. Το Ινστιτούτο στεγάζεται στο ιδιόκτητο ακίνητο επί της οδού Ιθάκης 29, 11257, Αθήνα.

4. Το Ινστιτούτο δύναται, με απόφαση του Δ.Σ., να ιδρύει παραρτήματα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό αν αυτό εξυπηρετεί την διεύρυνση των δραστηριοτήτων του.

7. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

7.1 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το ΙΣΤΑΕΡ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 432/1995, όπως αυτό τροποποιείται ή αντικαθίσταται εκάστοτε και ισχύει, έχει τα εξής όργανα διοίκησης:

- (α) το Διοικητικό Συμβούλιο του (Δ.Σ.),
- (β) το Διευθυντή του και
- (γ) τον Αναπληρωτή Διευθυντή του

7.2 Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΙ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής επιλέγονται από τη Σύγκλητο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με την κατά το άρθρο 12, παρ.1 του Ν.2083/92 ειδική σύνθεση, μετά από πρόταση των διδασκόντων Τμήματος Στατιστικής.

Η θητεία του Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή είναι πενταετής και μπορεί να ανανεώνεται με την ίδια διαδικασία.

Το ύψος των αποδοχών του Διευθυντή ορίζεται στο 50% των πάσης φύσεως τακτικών αποδοχών της οργανικής του θέσης.

Αν ο Διευθυντής είναι ομότιμος καθηγητής λαμβάνει τις πάσης φύσεως τακτικές αποδοχές εν ενεργεία καθηγητή Α΄ βαθμίδας.

7.3 Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΙΣΤΑΕΡ

Διευθυντής του Ινστιτούτου διορίζεται Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής ή Ομότιμος Καθηγητής, του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με πείρα, ενεργό ερευνητική δραστηριότητα, και έργο υψηλής στάθμης και διεθνώς αναγνωρισμένο στη Στατιστική.

Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Εκπροσωπεί το Ινστιτούτο στις Αρχές και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο
- β) Διευθύνει το Ινστιτούτο και μεριμνά για την εν γένει οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του
- γ) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο
- δ) Καταρτίζει το πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας και καθορίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής και χρηματοδότησης των ερευνητικών προγραμμάτων
- ε) Συντονίζει τις ερευνητικές δραστηριότητες και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του
- στ) Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού και την υποβολή τους για έγκριση στο Δ.Σ.
- ζ) Αναζητεί πηγές χρηματοδότησης και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για τη εξασφάλιση χρηματικών πόρων
- η) Αποδέχεται κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους
- θ) Δίνει εντολή για την πληρωμή κάθε δαπάνης
- ι) Υπογράφει συμβάσεις πρόσληψης του κάθε είδους προσωπικού του Ινστιτούτου
- κ) Το κεφάλαιο που δημιουργείται στο ΙΣΤΑΕΡ από την παροχή ερευνητικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών, δύναται, με απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου, να χρησιμοποιείται για την χρηματοδότηση επόμενων έργων και δραστηριοτήτων.

7.4 Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΙΣΤΑΕΡ

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής είναι μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Στατιστικής ή ερευνητής αναγνωρισμένου κύρους με διοικητική πείρα και ερευνητική δραστηριότητα στη Στατιστική. Είναι μέλος του Δ.Σ. το οποίο αναπληρώνει

τον Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος, και ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Στατιστικής.

7.5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου αποτελείται από:

- α) Το Διευθυντή του ως Πρόεδρο
- β) Από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Στατιστικής του Ο.Π.Α. τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Στατιστικής.
- γ) Ένα (1) ερευνητή του Ινστιτούτου, που προτείνεται από τους ερευνητές του Ινστιτούτου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τετραετής και μπορεί να ανανεώνεται.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, καθυστερήσει η οποιαδήποτε διαδικασία διοικητικής πράξης για ορισμό ή αντικατάσταση μέλους ή μελών του Δ.Σ. περιλαμβανομένου του Διευθυντή, παρατείνεται η θητεία του υπηρετούντος (των υπηρετούντων) μελών του Δ.Σ., περιλαμβανομένου του Διευθυντή, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής.

Το Δ.Σ. του Ινστιτούτου έχει την ευθύνη διαμόρφωσης ή αναθεώρησης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ε.Π.Ι.

Το Δ.Σ. δύναται να απονέμει τον τίτλο του επίτιμου μέλους του Ινστιτούτου σε προσωπικότητες, που διακρίθηκαν στην επιστήμη των Πιθανοτήτων και της Στατιστικής.

Το Δ.Σ. μπορεί επίσης με απόφασή του να ορίζει διεθνή επιτροπή από διακεκριμένους επιστήμονες του εξωτερικού για την παροχή συμβουλών για την καλύτερη λειτουργία του Ινστιτούτου και την διεθνή παρουσία του.

7.6 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και τη λειτουργία του Ινστιτούτου, στη διαχείριση της περιουσίας, στη διάθεση των πόρων του και γενικά για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο προεδρικό διάταγμα ίδρυσης και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

- α) Χαράζει τη γενική ερευνητική πολιτική του Ινστιτούτου
- β) Εποπτεύει, ελέγχει και κατευθύνει τις υπηρεσίες του
- γ) Καθορίζει την οικονομική πολιτική του Ινστιτούτου
- δ) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον ισολογισμό του Ινστιτούτου
- ε) Προσλαμβάνει, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, το αναγκαίο προσωπικό και καθορίζει το ύψος των αποδοχών του
- (στ) Καταρτίζει και εκδίδει τον κανονισμό λειτουργίας του Ινστιτούτου

στ) Υποβοηθεί το Διευθυντή στο έργο του. Η συνδρομή αυτή συνίσταται στην παροχή γνώμης προς τον Διευθυντή για θέματα σχετικά με τη λειτουργία του Ινστιτούτου

8. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ (ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ) - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

8.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

Για την εκτέλεση Προμηθειών και Υπηρεσιών απαιτείται η τήρηση διαδικασιών όπως αυτές ορίζονται στο Κοινοτικό Δίκαιο και στο Εθνικό Δίκαιο.

1. Για χρηματικό ποσό μέχρι 20.000,00 ευρώ (άνευ ΦΠΑ), δύναται η προμήθεια ή η υπηρεσία να εκτελεστεί με τη διαδικασία της (απ' ευθείας ανάθεσης) διαπραγμάτευσης εφόσον έχει προηγηθεί σχετική έρευνα αγοράς.
2. Για χρηματικό ποσό από 20.000,01 ευρώ μέχρι 60.000,00 ευρώ (άνευ ΦΠΑ) δύναται η προμήθεια ή η υπηρεσία να εκτελεστεί με τη διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.
3. Για χρηματικό ποσό από 60.000,01 έως 199.999,99 ευρώ (άνευ ΦΠΑ) απαιτείται η διενέργεια ανοικτού ή κλειστού δημόσιου διαγωνισμού.
4. Για χρηματικό ποσό άνω των 200.000 ΕΤΔ πλέον ΦΠΑ απαιτείται η διενέργεια Ανοικτού Διεθνούς Δημοσίου Διαγωνισμού, όπου η ισοτιμία των ΕΤΔ (Ειδικά Τραβηκτικά Δικαιώματα) με το ευρώ καθορίζεται κατά διαστήματα από σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Εμπορίου.
5. Δεν απαιτείται διαγωνισμός για έργα ή προμήθειες που λόγω ποιοτικών προδιαγραφών ή συνάφειας με υπάρχοντα εξοπλισμό μπορούν να γίνουν μόνον από συγκεκριμένα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) ή αφορούν μόνον συγκεκριμένα προϊόντα, όπως ενδεικτικά, προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού ή υπηρεσιών, ιδίως από την αλλοδαπή, συγγραφή κάθε είδους πονημάτων, μεταφράσεις κάθε είδους και άλλα. Για τις περιπτώσεις αυτές αποφασίζει, εγκρίνοντας και τη σχετική δαπάνη, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου ύστερα από εισήγηση του υπευθύνου του προγράμματος.

8.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Όλα τα επί πιστώσει τιμολόγια εξοφλούνται από το ΙΣΤΑΕΡ. Αγορές μικρότερες των 500 Ευρώ, μπορούν να εξοφληθούν τοις μετρητοίς από τον επιστημονικό υπεύθυνο. Το ποσόν αυτό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δ.Σ.. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται πάνω στο τιμολόγιο η ένδειξη ΤΟΙΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ ή ΕΞΟΦΛΗΘΗ.

8.3 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ

Υλικά κόστους κάτω των 1.200,00 ευρώ αποσβένονται στη χρονιά αγοράς τους.

Για ποσά μεγαλύτερα των 1.200,00 η απόσβεση θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με το ποσοστό που προβλέπεται από τον πίνακα συντελεστών αποσβέσεων του ΚΒΣ για κάθε κατηγορία παγίου.

8.4 ΔΑΝΕΙΑ ΕΡΓΩΝ

Εγκρίνεται ο δανεισμός από έργο σε έργο με την προϋπόθεση:

1. Ότι θα τηρηθούν οι προϋπολογισμοί των δύο έργων (δεν επιτρέπεται δηλαδή πάγιος δανεισμός μεταξύ έργων που να αλλοιώνεται η φύση των έργων)
2. Ότι δεν θα κωλύεται η επιστημονική πρόοδος και των δύο έργων.

8.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΕΡΓΩΝ

Με το τέλος ενός έργου ο επιστημονικός υπεύθυνος παραδίδει στο ΙΣΤΑΕΡ έκθεση του έργου με περίληψη των αποτελεσμάτων του έργου και ό,τι άλλο σχετικό στοιχείο θεωρεί χρήσιμο.

Αν έχει εξαντληθεί ο προϋπολογισμός συγκεκριμένου έργου χωρίς να έχει ολοκληρωθεί το επιστημονικό του μέρος για λόγους που δεν οφείλονται στον επιστημονικό υπεύθυνο, το έλλειμμα επιβαρύνει το Ινστιτούτο. Αν το έλλειμμα οφείλεται σε λόγους μη καλής εκτέλεσης μέρους ή όλου του έργου, ο επιστημονικός υπεύθυνος υποχρεούται να εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους για την ολοκλήρωσή του.

Αν με την ολοκλήρωση του έργου υπάρχει πλεόνασμα, αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον επιστημονικό υπεύθυνο για δραστηριότητες σχετιζόμενες με το έργο ή με ενδεχόμενη μελλοντική συνέχισή του. Μπορεί επίσης, τυχόν πλεόνασμα έργου να πιστώνονται στον επιστημονικό υπεύθυνο για την ενίσχυση της ερευνητικής του ομάδας ή για την χρηματοδότηση νέου προγράμματος που θα εκπονηθεί υπό την επίβλεψή του.

9. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

9.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Προσωπικό του ΙΣΤΑΕΡ διακρίνεται σε:

- α) Τακτικό Προσωπικό και
- β) Έκτακτο Προσωπικό.

Το τακτικό προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου και διακρίνεται σε επιστημονικό, ειδικό τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό.

Το έκτακτο προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση έργου.

9.2 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Το επιστημονικό προσωπικό αποτελείται από:
 - α) Ερευνητές που είναι μέλη ΔΕΠ του τμήματος Στατιστικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
 - β) Επισκέπτες εμπειρογνώμονες συνεργαζόμενους Ερευνητές, που μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ, επισκέπτες καθηγητές, εντεταλμένοι επίκουροι καθηγητές και ειδικοί επιστήμονες του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, άλλου Α.Ε.Ι., ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή ανεξάρτητοι ερευνητές.
 - γ) Μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος Στατιστικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
2. Το Ινστιτούτο μπορεί να συνεργάζεται με ερευνητές, με σύμβαση έργου, στους οποίους μπορεί να ανατίθεται η σύνταξη συγκεκριμένης μελέτης, ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα. Με τη σύμβαση ανάθεσης έργου θα περιγράφεται αναλυτικά το έργο το οποίο θα διεκπεραιωθεί.
3. Η ιδιότητα του Ερευνητή δύναται να είναι και τιμητική, ανεξάρτητη της συμμετοχής σε συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα και απονέμεται με απόφαση του Δ.Σ., έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του ΙΣΤΑΕΡ, σε επιστήμονες διεθνούς κύρους, που διαθέτουν εξαιρετική ερευνητική πείρα και είναι αναγνωρισμένοι από την επιστημονική κοινότητα για τη συμβολή τους στην προώθηση της επιστήμης και της τεχνολογίας και το γνωστικό αντικείμενό τους άπτεται των ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του ΙΣΤΑΕΡ.
4. Μέλη ΔΕΠ και ΕΠ Ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και ερευνητικών Ιδρυμάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού εντάσσονται στο προσωπικό του Ινστιτούτου ως ερευνητές εφόσον εντάξουν στο Ινστιτούτο ερευνητικό πρόγραμμα του οποίου είναι επιστημονικοί υπεύθυνοι.

9.3 ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Το λοιπό προσωπικό του Ινστιτούτου διακρίνεται σε:
 - α) Ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες
 - β) Ειδικούς τεχνικούς επιστήμονες
 - γ) Τεχνικούς
 - δ) Διοικητικό προσωπικό
 - ε) Βοηθητικό προσωπικό
2. Ο συνολικός αριθμός των θέσεων του προσωπικού αυτού ορίζεται σε έντεκα (11) και κατανέμεται με απόφαση του Δ.Σ. σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Ινστιτούτου.
3. Τα καθήκοντα του προσωπικού αναφέρονται στην εκτέλεση ειδικών επιστημονικών και τεχνικών εργασιών υποδομής και λειτουργίας του Ινστιτούτου, την υποστήριξη της έρευνας και την στελέχωση των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών.
4. Η πρόσληψη γίνεται ύστερα από την προκήρυξη των θέσεων. Στην προκήρυξη αναφέρονται η κατηγορία της θέσης, η ειδικότητα και τα ειδικότερα προσόντα

πρόσληψης. Η προκήρυξη των θέσεων γίνεται με απόφαση του Διευθυντή και δημοσιεύεται σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας.

Προσόντα πρόσληψης ορίζονται:

α) Για τους ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες: Διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή εξειδίκευση σε ερευνητικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που έχουν συνάφεια με τους επιστημονικούς και ερευνητικούς τομείς του Ινστιτούτου.

β) Για τους ειδικούς τεχνικούς επιστήμονες: Τα αντίστοιχα κατά ειδικότητα πτυχία ή διπλώματα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμα αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και εμπειρία σε θέματα υποδομής και υποστήριξης της έρευνας που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις σχετικής προϋπηρεσίας τους.

γ) Για τους τεχνικούς: Απολυτήριο τεχνικού Λυκείου ή τεχνικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή απολυτήριο στοιχειώδους εκπαίδευσης και εμπειρία πέντε (5) ετών στην ειδικότητα που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις προϋπηρεσίας τους.

δ) Για το διοικητικό προσωπικό:

δ1) Για το προσωπικό πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Π.Ε.): Πτυχίο ή δίπλωμα ή ισότιμο προς τα πιο πάνω διπλώματα.

δ2) Για το προσωπικό τεχνολογικής εκπαίδευσης (Τ.Ε.): Πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής ΤΕΙ, ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Για την πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού Π.Ε. και Τ.Ε. συνεκτιμάται η γνώση της Αγγλικής και τουλάχιστον μιας των γλωσσών Γαλλικής και Γερμανικής, που αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή με ειδική εξέταση.

δ3) Για το προσωπικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δ.Ε.): Απολυτήριο γενικού λυκείου ή εξατάξιου γυμνασίου, απολυτήριο τεχνικού επαγγελματικού λυκείου του τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή λογιστηρίου.

Ειδικότερα για τους προσλαμβανόμενους ως γραμματείς απαιτείται άριστη γνώση της Αγγλικής, που θα διαπιστώνεται με ειδική εξέταση κατά τα οριζόμενα στην προκήρυξη, ενώ επιθυμητή είναι η ικανοποιητική γνώση μιας των γλωσσών Γαλλικής, Γερμανικής, Ρωσικής ή Ιταλικής. Μπορεί κατά περίπτωση να ορισθεί με την προκήρυξη ως απαραίτητη η άριστη γνώση κάποιας άλλης γλώσσας εκτός της Αγγλικής. Απαραίτητη επίσης είναι η ευχέρεια στη χρήση υπολογιστών η οποία διαπιστώνεται με εξέταση κατά τα οριζόμενα στην προκήρυξη.

δ4) Για το βοηθητικό προσωπικό: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή Δημοτικού ή ειδικότητα ή εμπειρία που ορίζεται με την προκήρυξη και αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση ή με ειδική εξέταση.

5. Την επιλογή του προσωπικού πραγματοποιεί το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΣΤΑΕΡ.

6. Το προσωπικό του παρόντος άρθρου προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου. Στη σύμβαση ορίζονται και οι καταβαλλόμενες μηνιαίες αποδοχές, το ύψος των οποίων καθορίζεται από το διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή.

7. Οι θέσεις του ερευνητικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του ΙΣΤΑΕΡ μπορούν να πληρούνται με αποσπάσεις μόνιμων τεχνικών ή διοικητικών υπαλλήλων, ειδικών επιστημόνων ή ερευνητών από υπηρεσίες του Δημοσίου ή από Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ύστερα από γνώμη του αρμόδιου οργάνου διοίκησης και του οικείου φορέα εκπροσώπησης του και αίτηση του ενδιαφερομένου. Η μισθοδοσία και οι εργοδοτικές εισφορές για τους αποσπασμένους υπαλλήλους καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του ΙΣΤΑΕΡ. Οι αποσπάσεις γίνονται μόνο για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει την πενταετία.

8. Το υπηρετούν προσωπικό κάθε κατηγορίας του ΙΣΤΑΕΡ, σε περίπτωση καταργήσεως αυτού, μεταφέρεται υποχρεωτικά στο Α.Ε.Ι. με το οποίο είναι συνδεδεμένο το Ε.Π.Ι. ή σε άλλα Α.Ε.Ι. ή στο Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, εφόσον έχει συμπληρώσει τουλάχιστον τρία χρόνια προσφοράς υπηρεσιών στο ΙΣΤΑΕΡ.

9. Για τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό το οποίο πρόκειται να απασχοληθεί για την υλοποίηση συγκεκριμένου ερευνητικού έργου, οι διαδικασίες πρόσληψης, οι ειδικότητες, τα προσόντα, ο αριθμός των θέσεων, η μορφή της απασχόλησης, τα καθήκοντα, οι καταβαλλόμενες αποδοχές και η ασφάλιση του καθορίζονται κατά περίπτωση με απόφαση του Δ.Σ., σύμφωνα με τις ανάγκες του Ινστιτούτου, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΙΣΤΑΕΡ ή του Επιστημονικού Υπευθύνου Έργου.

9.4 ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Το ωράριο εργασίας των υπηρεσιών του ΙΣΤΑΕΡ καθορίζεται από τον Διευθυντή του, μέσα στα πλαίσια του ισχύοντος εργασιακού δικαίου και ανάλογα με τις ανάγκες των εκάστοτε δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου.

2. Με απόφαση του Διευθυντή του ΙΣΤΑΕΡ, δύναται να οριστεί, για ορισμένες ειδικότητες του προσωπικού, η απασχόληση με εναλλακτικό σύστημα εργασίας (βάρδιες) για την υποστήριξη συγκεκριμένων εργασιών. Ειδικότερα, η απασχόληση του προσωπικού των Ερευνητικών Προγραμμάτων προσαρμόζεται στις απαιτήσεις των επιμέρους ερευνητικών προγραμμάτων και έργων και καθορίζεται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου, ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του ερευνητικού προγράμματος ή έργου. Δεδομένης της επιστημονικής-ερευνητικής φύσης της απασχόλησης, αυτή δεν συνεπάγεται αναγκαστικά τη λήψη υπερωριακής αποζημίωσης, ωστόσο υπάρχει η δυνατότητα πρόβλεψής αυτής.

3. Τόπος παροχής εργασίας του προσωπικού του Ινστιτούτου είναι οι χώροι και οι εγκαταστάσεις του ΙΣΤΑΕΡ και του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, καθώς και κάθε τόπος όπου εκάστοτε υλοποιούνται και διεξάγονται τα ερευνητικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα και έργα του Ινστιτούτου ή παρέχονται υπηρεσίες σχετικές με τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές του δραστηριότητες. Σε ειδικές περιπτώσεις που η φύση του έργου το επιτρέπει η παροχή της εργασίας μπορεί να γίνεται και εκτός των χώρων του ΙΣΤΑΕΡ με απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

4. Το προσωρινώς μετακινούμενο προσωπικό για την εκτέλεση έργου ή την παροχή υπηρεσίας εκτός του τόπου εργασίας του δικαιούται οδοιπορικών και λοιπών εξόδων

ή/και ημερήσιας αποζημίωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου

5. Σε περίπτωση που είναι αναγκαία η προσωρινή παροχή εργασίας ή προσφορά υπηρεσίας του σε άλλο τόπο, όπου αναπτύσσει δραστηριότητα το Ινστιτούτου, το προσωπικό του Ινστιτούτου είναι υποχρεωμένο να τις προσφέρει.

6. Η προστασία των εργαζομένων στους χώρους όπου αναπτύσσονται οι δραστηριότητες του Ινστιτούτου ρυθμίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων.

9.5 ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το πάσης φύσης προσωπικό ευθύνεται έναντι του ΙΣΤΑΕΡ για κάθε ζημιά ή βλάβη που προξένησε από δόλο ή αμέλειά του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

9.6 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παραβάσεις καθηκόντων και υποχρεώσεων που συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα για όλο το προσωπικό του Ινστιτούτου είναι οι εξής:

- α) Η απασχόληση κατά το χρόνο εργασίας σε ξένα προς το αντικείμενο της εργασίας τους στο Ινστιτούτο καθήκοντα.
- β) Άρνηση ή πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων ή των έργων που ανατίθενται σε αυτούς καθώς και των εντολών ή οδηγιών που δίδουν οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι.
- γ) Αδικαιολόγητη αποχή από την εργασία.
- ε) Παραβίαση του ισχύοντος ωραρίου εργασίας.
- στ) Φθορά των περιουσιακών στοιχείων του Ινστιτούτου πέρα από τη συνήθη χρήση τους ή και αδιαφορία αναφοράς φθορών στοιχείων που εμπίπτουν στην δικαιοδοσία τους.
- ζ) Αποδοχή δώρων αμοιβών ή άλλων ωφελημάτων από τους συναλλασσόμενους με το Ινστιτούτο.
- η) Μη συμμόρφωση με ρητές αποφάσεις των οργάνων διοίκησης και τους κανονισμούς του Ινστιτούτου.
- θ) Παραβίαση του απορρήτου των υπηρεσιακών εγγράφων και γενικά της υπηρεσιακής εχεμύθειας.
- ι) Παράβαση καθήκοντος κατά τον Ποινικό Κώδικα ή άλλους ειδικούς νόμους.
- ια) Παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων, κλοπή ερευνητικών αποτελεσμάτων ή εργασιών, σφετερισμό ερευνητικού έργου άλλων ερευνητών.
- ιβ) Δημόσια δυσφήμιση του Ινστιτούτου, ανώνυμη ή επώνυμη, με γραπτό ή προφορικό ή άλλο τρόπο.

2. Στο προσωπικό του Ινστιτούτου που διαπράττει πειθαρχικά παραπτώματα επιβάλλονται, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης και των συνθηκών κάτω από τις οποίες έγινε, οι εξής πειθαρχικές ποινές:

- α) Γραπτή παρατήρηση
- β) Γραπτή επίπληξη
- γ) Πρόστιμο μέχρι ποσοστού 10% των μηνιαίων αποδοχών
- δ) Προσωρινή παύση μέχρι τρεις (3) μήνες με στέρηση αποδοχών και
- ε) Λύση της σύμβασης εργασίας

Οι ποινές α) και β) επιβάλλονται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου ή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο εάν πρόκειται για προσωπικό απασχολούμενο σε συγκεκριμένο ερευνητικό έργο.

Οι ποινές γ), δ) και ε) επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Ινστιτούτου, ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Προϊσταμένου.

3. Πριν από την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής, ο εγκαλούμενος καλείται να απολογηθεί γραπτώς στο αρμόδιο όργανο που θα επιβάλλει την ποινή, με προθεσμία τουλάχιστον 48 ωρών.

4. Κατά τη διάρκεια πειθαρχικής διαδικασίας, ο Διευθυντής του ΙΣΤΑΕΡ, με σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου Προϊσταμένου, δύναται να θέτει σε διαθεσιμότητα τον κατηγορούμενο για σοβαρή παράβαση, εάν η παραμονή του στην υπηρεσία κρίνεται επικίνδυνη ή επιζήμια για τα συμφέροντα του Ινστιτούτου ή εάν μπορεί να εμποδίσει την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

9.7 ΑΔΕΙΕΣ

1. Τα σχετικά με τη χορήγηση στο προσωπικό της ετήσιας κανονικής άδειας ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Οι ετήσιες κανονικές άδειες του προσωπικού προγραμματίζονται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Στον προγραμματισμό λαμβάνεται υπόψη και η επιθυμία των εργαζομένων. Η άδεια χορηγείται μέχρι το τέλος του έτους. Διακοπή της άδειας δύναται να γίνει είτε μετά από αίτηση του εργαζομένου, είτε για ιδιαίτερα σοβαρή υπηρεσιακή ανάγκη. Στην περίπτωση αυτή το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται μέσα στο ίδιο έτος.

3. Κάθε μέλος του προσωπικού του Ινστιτούτου έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια άνευ αποδοχών.

10. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

1. Το προσωπικό του Ινστιτούτου (ερευνητικό και μη), που συμμετέχει ουσιαστικά, με την ιδιότητά του αυτή, στη διαμόρφωση επιστημονικών-ερευνητικών εργασιών, δικαιούται να γίνεται μνεία του ονόματός του στις σχετικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις με την υποχρέωση να αναφέρεται η υπαγωγή του στο Ινστιτούτο.

2. Η δημοσίευση ερευνητικών εργασιών, που εκπονήθηκαν ολικά ή μερικά Ινστιτούτο ή με οικονομική ή άλλη υποστήριξή του, πρέπει να αναφέρει, όπου αυτά ισχύουν, την παραγωγή των αντίστοιχων συγγραφέων στο ΙΣΤΑΕΡ, ως τόπο πραγματοποίησης της έρευνας το ΙΣΤΑΕΡ ή να κάνει άλλη κατάλληλη μνεία της συνδρομής του.

11. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

1. Ο εκάστοτε Επιστημονικός Υπεύθυνος εγκρίνει τη μετακίνηση, στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, των μελών του Ινστιτούτου που συμμετέχουν στο ερευνητικό έργο που εκτελείται υπό την ευθύνη του, ώστε να υλοποιούνται οι προβλεπόμενες σε αυτό δραστηριότητες.

2. Ο Διευθυντής του ΙΣΤΑΕΡ εγκρίνει τη μετακίνηση του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, όταν οι ανάγκες και οι υποχρεώσεις του Ινστιτούτου το επιβάλλουν.

3. Για τις μετακινήσεις αυτές καταβάλλονται από το ΙΣΤΑΕΡ, εφόσον δεν καλύπτονται από άλλη πηγή, τα πάσης φύσεως έξοδα μετακίνησης με κάθε πρόσφορο μέσο (που δύναται να περιλαμβάνουν και τα έξοδα συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια κλπ) και ημερήσια αποζημίωση όταν πρόκειται για εκτός έδρας μετακίνηση.

4. Τα έξοδα μετακίνησης, στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, που καλύπτονται από το Ινστιτούτο, διαφοροποιούνται κατάλληλα με απόφαση του Δ.Σ., που καθορίζει επίσης το ύψος της αντίστοιχης ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης και της αξίας της χιλιομετρικής αποζημίωσης, καθώς και τα ανάλογα δικαιολογητικά και παραστατικά που απαιτούνται. Η απόφαση αυτή του Δ.Σ. έχει γενική ισχύ και δύναται να αναπροσαρμόζεται ανά διετία (ή όποτε κρίνεται σκόπιμο από το Δ.Σ.). Αν δεν υπάρχει άλλη απόφαση, εφαρμόζονται τα χρηματικά όρια στις δαπάνες μετακίνησης που ισχύουν στο ΕΠΙ Συστημάτων Επικοινωνιών και Υπολογιστών, του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

12. ΠΟΡΟΙ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

12.1 ΠΟΡΟΙ

1. Πόροι του Ινστιτούτου είναι:

(α) Η επιχορήγηση από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για την κάλυψη των εξόδων της λειτουργίας και της μισθοδοσίας του προσωπικού του.

(β) Η επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

(γ) Έσοδα από την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων (δημοσίων υπηρεσιών, διεθνών και μη οργανισμών, Ν.Π.Ι.Δ. και ιδιωτών).

(δ) Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών ή την πώληση των προϊόντων που παράγει το Ινστιτούτο.

(ε) Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και άλλες παροχές τρίτων.

(στ) Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές.

(ζ) Τόκοι από καταθέσεις

(η) Πρόσοδοι από την εκμετάλλευση της περιουσίας του Ινστιτούτου

2. Οι πόροι και τα έσοδα του Ινστιτούτου από οποιαδήποτε πηγή και να προέρχονται, κατατίθενται σε λογαριασμό τράπεζας και η ανάληψη, κατάθεση ή πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης από το λογαριασμό αυτό, γίνεται με ειδική εντολή του Διευθυντή ή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου από αυτόν.

3. Το ΙΣΤΑΕΡ μπορεί να χρηματοδοτείται από οποιονδήποτε φορέα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, να συμμετέχει σε χρηματοδοτήσεις που προβλέπονται στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.) και να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Στο πλαίσιο των σχετικών διατάξεων της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, τα ως άνω νομικά πρόσωπα αυτά μπορούν επίσης να αναθέτουν απευθείας στο Ε.Π.Ι. Στατιστικής έναντι αμοιβής έργο παροχής αγαθών, υπηρεσιών ή προϊόντων εφαρμοσμένης έρευνας. Για την ανάθεση καταρτίζεται αμφοτεροβαρής σύμβαση, στην οποία ορίζονται οι όροι εκτέλεσής της και οι αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

4. Σε περίπτωση κατάργησης του Ινστιτούτου τα υπό εξέλιξη προγράμματα μεταφέρονται σε φορέα που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

12.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Για την κάλυψη λειτουργικών του δαπανών το ΙΣΤΑΕΡ δύναται, εάν αυτό είναι εφικτό και αν κριθεί απαραίτητο, να παρακρατά από κάθε έργο ή δραστηριότητά του, ποσοστό της χρηματοδότησής του, το οποίο αποφασίζεται κατά περίπτωση από το Δ.Σ. ώστε να προσαρμόζεται στις οικονομικές απαιτήσεις, δυνατότητες και ιδιαιτερότητες του έργου ή της δραστηριότητας.

2. Η πραγματοποίηση των επί μέρους δαπανών στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Κέντρου ή στα πλαίσια υλοποιούμενου ερευνητικού έργου του Ινστιτούτου, γίνεται με έγκριση του Διευθυντή του ΙΣΤΑΕΡ.

3. Ένταλμα προπληρωμής, όπου και όταν απαιτείται, με υποχρέωση απόδοσης λογαριασμού μπορεί να εκδίδεται ύστερα από έγκριση του Διευθυντή του Ινστιτούτου, στο όνομα του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος ή Έργου ή άλλου μέλους του προσωπικού του Κέντρου, μέχρι ενός ευλόγου ποσού που ορίζεται κατά καιρούς από το Δ.Σ.. Η απόδοση λογαριασμού πραγματοποιείται εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από της εκδόσεως του Εντάλματος Προπληρωμής, με βάση τα νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία εκτέλεσης της δαπάνης.

4. Οι δαπάνες του ΙΣΤΑΕΡ, γενικά δεν υπόκεινται σε κρατήσεις υπέρ τρίτων, εκτός αυτών που προβλέπονται ρητά από τις κείμενες διατάξεις.

13. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ινστιτούτου πραγματοποιείται κάθε χρόνο από ένα (1) ορκωτό ελεγκτή τον οποίο ορίζει το Δ.Σ. του Ινστιτούτου.
2. Ο έλεγχος των δαπανών ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις των προμηθευτών ή δελτία παροχής υπηρεσιών, τα οποία τηρεί το Ινστιτούτο για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη.
3. Το διαχειριστικό έτος του Ινστιτούτου συμπίπτει με το οικονομικό έτος.
4. Ο ορκωτός ελεγκτής που ασκεί τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Ινστιτούτου, υποβάλλει έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου και τον Διευθυντή του Ινστιτούτου. Οι δαπάνες ελέγχου βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ινστιτούτου.
5. Ο Υπουργός Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτους ελέγχους της οικονομικής διαχείρισης του Ινστιτούτου που διενεργούνται στην περίπτωση αυτή από Επιθεωρητές του Υπουργείου Οικονομικών.

14. ΤΕΛΙΚΕΣ & ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του ΙΣΤΑΕΡ, καταρτίστηκε και εγκρίθηκε από το Δ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 11 του Π.Δ. 432/1995 (ΦΕΚ 246/24-11-1995), κατά τη συνεδρίαση του την 3^η Οκτωβρίου 2011.
2. Οποιοδήποτε ζήτημα κανονιστικού χαρακτήρα δεν έχει ρυθμιστεί με τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΣΤΑΕΡ.



I.Σ.T.A.EP.

Ιθάκης 29, 112 57 Αθήνα

τηλ. 210 8210509, 210 8203231,

fax 210 8210509

Email: stat-inst@aueb.gr

<http://www.aueb.gr/statistical-institute>